

## SECRÉTARIAT 5357

Bloc	Code	Unité	Titre	Nombre d'heures	Coûts
1	460-501	1	Métier et formation	15	207 \$
	460-515	5	Révision de textes en français	75	
			Le français au bureau		
	460-526	6	Traitement des textes	90	
2	460-534	4	Qualité du français écrit	60	246 \$
	460-554	4	Gestion documentaire	60	
	460-544	4	Service à la clientèle	60	
	460-562	2	Production de feuilles de calcul	30	
	460-572	2	Conception de présentations	30	
3	460-596	6	Opérations comptables	90	261 \$
	460-584	4	Rédaction de textes en français	60	
	460-644	4	Conception tableaux et graphiques	60	
	460-635	5	Traduction	75	
4	460-605	5	Production de lettres	75	263 \$
	460-623	3	Gestion de l'encaisse	45	
	460-656	6	Conception visuelle de documents	90	
	460-666	6	Rédaction de textes en anglais	90	
5	460-672	2	Médias numériques	30	248 \$
	460-683	3	Interaction en anglais	45	
	460-613	3	Création bases de données	45	
	460-695	5	Suivi de la correspondance	75	
	460-704	4	Réunions et événements	60	
6	460-714	4	Production de rapports	60	177 \$
	460-722	2	Soutien technique	30	
	460-733	3	Coordination de tâches multiples	45	
	460-746	6	Intégration au travail	90	
Total de la formation				1485	1402 \$

Les prix de la boutique peuvent changer sans préavis.